

Smlouva o dodávce jídel do vlastních nádob

1.

Dajpr s.r.o., Nové Syrovice 141, 675 41

IČO: 05753040, DIČ: CZ05753040

Bankovní spojení: 240 128 8278/2010, Fio Banka

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném v Brně, oddíl C, vložka 97819

Odpovědná osoba: Jana Šindelářová, David Šindelář – jednatelé (každý může podepisovat sám za sebe)

Provozovna: Penzion Grasel, Nové Syrovice 141, 675 41

ID provozovny 1000153541

(dále jen „Dodavatel“)

a

2.

Jméno a příjmení:	
Adresa trvalého bydliště včetně PSČ:	
Rodné číslo (datum narození):	
Email:	
Tel. číslo:	
Místo určení dovozu jídlonosičů:	

(dále jen „Odběratel“)

Chci přístup pro online objednávání obědů
ANO
NE

K přístupu použijeme email uvedený výše. Na email Vám přijde odkaz na přihlášení do aplikace.

I.

Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy se dodavatel zavazuje za podmínek obsažených v této smlouvě dodávat jídlo do vlastních nádob (jídlonosičů) odběratele. Zhotovená jídla budou dodávána denně od pondělí do pátku. O víkendech a o svátcích budou jídla dodávána dle ústní domluvy mezi dodavatelem a odběratelem na daných trasách určené dodavatelem. Dodavatel si vyhrazuje právo na přerušení dodávky jídel na nezbytně nutnou dobu např. z důvodů rekonstrukce, opravy, snížení či uzavření provozu, atd. Tato situace bude odběrateli co nejdříve sdělena písemně, telefonicky, e-mailem, ústně nebo bude uvedena na aktuálním jídelním lístku. Odběratel se zavazuje jídla převzít a zaplatit za ně cenu ve výši 100% podle podmínek této smlouvy.

II.

Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od podpisu smlouvy.

III.

Cena za dodání jídel

Cena za 1 ks (porce) jídla je stanovena dle ceny uvedené na aktuálním jídelním lístku (menu). Ceny jsou uvedeny včetně DPH, tudíž cena je konečná.

IV.

Závazky odběratele

1. Odběratel má na každé jídlo minimálně 2 ks vlastních jídlonosičů, které si pořídil na své vlastní náklady. Doporučujeme jídlonosiče čtyřpatrové. Pokud není jídlonosič čtyřpatrový, má dodavatel právo nedodat k jídlu např. zeleninový salát.
2. Odběratel si jídlonosiče myje sám a dbá o jejich čistotu. Žádáme odběratele, aby jídlonosiče důkladně umývali a udržovali v čistotě z hygienického hlediska. Přenos bakterií ze špatně umytých jídlonosičů, může způsobit kažení zhotoveného pokrmu.
3. Dodavatel nenese za špatně umyté jídlonosiče odpovědnost a vyhrazuje si právo, do těchto jídlonosičů, jídlo nenandávat.
4. Odběratel udržuje jídlonosič v nepoškozeném stavu (nesmí být poškozený, miska a víčko musí do sebe zapadnout, nesmí být ulomené uši od misek ani rukovítka, atd). Pokud toto není dodrženo, tak dodavatel neručí za správné dodání jídla (možnost vysypání pokrmu při přepravě).
5. Odběratel má povinnost, mít své jídlonosiče řádně popsané (příjmení a jméno, obec nebo firma), aby nedošlo k záměně.

V.

Platební podmínky

1. Vždy po uzavření měsíce bude odběrateli vystavena faktura, kde bude uveden počet odebraných obědů. Tato faktura bude odběrateli dodána na uvedenou adresu ve smlouvě nebo na e-mail, který odběratel uvedl.
2. Odběratel si fakturu překontroluje, v případě námitek kontaktuje telefonicky nebo osobně kancelář či provozní restaurace - viz. odstavec IX. Kontakty - námítky řešíme do 7 pracovních dnů od vystavení faktury. Odběratel a dodavatel zkontrolují soupis dodaných jídel, opraví případné nedostatky či přebytky a znovu si počet obědů odsouhlasí. Dodavatel odběrateli poté vystaví opravenou fakturu.
3. Odběratel uhradí odebrané obědy dle vystavené faktury do data splatnosti. V případě, že se stane, že by se mohl odběratel s platbou opozdit, upozorní odběratel dodavatele např. telefonicky na tuto situaci a společně se domluví na postupu zaplacení vystavené faktury.
4. Platby za odebrané obědy mohou být následující:
 - a. **převodem na bankovní účet** – číslo bankovního účtu - **240 128 8278/2010**, Variabilní symbol: číslo faktury
 - b. **platba inkasem** - platbu za obědy si strhneme sami - zákazník si zřídí inkaso přes internetové bankovníctví nebo přímo v bance - **viz. popis níže PLATBA INKASEM.**
 - c. **platba složenkou** - složenku si odběratel sám vyplní dle fakturačních údajů a pošle
 - d. **stravenkami či kombinace stravenek a hotovosti** – odběratel zaplatí přímo v Penzionu Grasel.
 - e. platba řidiči rozvozu - tato možnost není povolena z hygienických a organizačních důvodů. Řidiči nepřijímají finanční prostředky. Pokud dáte finanční prostředky řidiči, tak za jejich správné předání neručíme.

Upřesnění plateb:

HOTOVOST, STRAVENKY

- platby v hotovosti či stravenkami se hradí přímo v kanceláři Penzionu Grasel a to od pondělí do pátku od 7:00 - 15:00 hodin. Pozdější časy či platby o víkendu pouze na telefonické domluvě s kanceláři - 775 704 099.

PLATBA INKASEM

- založíte si inkaso přes vaše internetové bankovníctví nebo přímo v bance.
- k založení budete potřebovat **naše číslo bankovního účtu - 447 771 4359/0800**, dále číslo **vašeho bankovního účtu** ze kterého se bude částka strhávat. A dále si **určit maximální částku** do které se bude moct z Vašeho účtu strhávat. Např. pokud vaše faktury bývají přibližně kolem 2300 Kč, tak je zapotřebí nastavit maximální limit větší např. 3000 Kč.
- více informací o založení INKASA naleznete na našem letáčku, který dostanete se smlouvou nebo Vám jej na vyžádání zašleme.

Dodavatel účtuje úrok z prodlení nezaplacené faktury po splatnosti 0,5 % za 1 den až do uhrazení.

Dodavatel si vyhrazuje právo vůči odběrateli. Pokud odběratel odebrané obědy do data splatnosti neuhradí, tak dodavatel si vyhrazuje právo na předání této dlužné částky třetí osobě, která bude na odběrateli dlužnou částku vymáhat, včetně všech úroků z prodlení a případné další vzniklé náklady na vymáhání.

VI.
Sankce

1. Při nedodržení termínu splatnosti, který je vždy 14 dní od data vystavení (tj. poslední den v měsíci) se budou účtovat sankce následujícím způsobem.
2. Po uplynutí 7 dnů od data splatnosti je odeslána 1. upomínka, která je bez sankce.
3. Po uplynutí 14 dnů od data splatnosti je odeslána 2. upomínka, která bude účtována sankcí 500,-.
4. Po uplynutí 30 dnů od data splatnosti je odeslána 3. upomínka, která bude účtována sankcí 1.000,-.
5. Po uplynutí 45 dnů od data splatnosti Vám bude účtována smluvní pokuta ve výši 3.000,- a dále bude pohledávka předána k vymáhání inkasní agentuře, kde bude dlužná faktura za odebrané obědy a všechny vystavené upomínky vymáhány jako celek.

VII.
Objednávka jídel

1. Odběratel obdrží každou středu či čtvrtek jídelní lístek na nový týden v tištěné či elektronické podobě.
2. Jídelní lístek také naleznete na našich webových stránkách www.penziongrasel.cz nebo www.vezumenu.cz
3. Jídelní lístek si odběratel oddělí na dvě části. Jedna část zůstává odběrateli a druhou část jídelního lístku odběratel viditelně vyplní (zakroužkuje nebo zakřížkuje jídlo, které si přeje dostat do jídlonosiče). Samozřejmě si zákazník může jídlo objednat 2x, stačí to napsat k danému dni. A poté jídelní lístek odevzdá rozvozci obědů.
4. **Jídelní lístek bude čitelně označený jménem, příjmením a místem dodání.** Můžete označit na horní nebo spodní straně jídelního lístku

VIII.
Online systém objednávání jídel na VEZUMENU.CZ

1. Pokud zákazník bude využívat online objednávání jídel, požádá dodavatele o přístup do systému. K tomu potřebuje nahlásit dodavateli svůj email.
2. Dodavatel pošle zákazníkovi přístup do objednávkového systému.
3. Zákazník si může sám objednávat a měnit objednávky do 10:00 hodin následujícího dne.
4. Pozdější změny může zákazník udělat telefonicky do 7:00 hodin aktuálního dne na tel. 775 704 099.

IX.
Záruka na zhotovené jídlo

Jídlo není určeno k dlouhodobému skladování. Dodané jídlo slouží k okamžité spotřebě.

X.**Odstoupení od smlouvy**

Odstoupit od smlouvy lze písemnou výpovědí jak odběratelem, tak dodavatelem a to dle dohody mezi oběma stranami. Za řádné ukončení smlouvy se bere to, že odběratel uhradil všechny vystavené faktury od dodavatele a nemá k němu již žádné závazky.

XI.**Ochrana osobních dat**

1. Výše uvedené osobní údaje mohou být s Vaším souhlasem zpracovávány pro účely nabízení služeb, jež jsou zprostředkovány na základě smlouvy o dodávce jídel do vlastních nádob.
2. Za tímto účelem zpracováváme Vaše:
 - a. identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu)
 - b. kontaktní údaje (kontaktní adresa, telefon, e-mailová adresa)
3. Poskytnutí osobních údajů pro uvedené účely je nezbytné pro uzavření této smlouvy.
4. Při změně Vašich údajů Vás žádáme o včasné doplnění či opravu pro další správné zpracování.
5. Podpisem níže stvrzujete, že souhlasíte se zpracováním Vašich identifikačních a kontaktních údajů.

XI.**Kontakty**

Provozní: 775 704 099

Kancelář (účetní): 775 704 710

www.penziongrasel.cz

E-mail: info@penzion-grasel.cz

XII.**Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží dodavatel i odběratel.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem si smlouvu řádně přečetl(a), včetně zpracování mých osobních údajů a souhlasím s ní. To vše potvrzuji níže svým podpisem.

V dne

V Nových Syrovicích dne

.....
Podpis odběratele

.....
Podpis dodavatel (Dajpr s.r.o.)